

## **PROVOZNÍ ŘÁD UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ HOTEL TRISTAR**

Provozní řád je zpracovaný dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů.

### **Zařízení**

Hotel Tristar

Adresa: U Sluncové 71/14, Karlín, 18600 Praha 8

Telefon: +420 266 184 891 (recepce)

e-mail: vlastislav.sos@olympik.cz

### **Provozovatel**

Společnost Interhotel Olympik, a.s.

Se sídlem Sokolovská 138/615, 186 00 Praha 8

IČO: 45272271

Tel. +420 266 184 871

Živnostenské oprávnění: Hostinská činnost, Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (ubytovací služby), Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

### **Provozní doba**

Celoroční

### **Typ ubytování**

- ubytovací zařízení – hotel kategorie \*\*\*\*
- klientelu tvoří převážně zahraniční a tuzemští turisté
- v provozovně není poskytováno ubytování na dobu delší než dva měsíce v období šesti měsíců po sobě jdoucích
- nejvyšší počet ubytovaných osob činí 820, a to včetně osob na přistýlkách

### **Vybavenost ubytovacího zařízení**

Jedná se o hotel kategorie \*\*\*\*\*, poskytované služby: ubytování, stravování (snídaně, polopenze, plná penze), kongresové služby (pořádání kongresů, školení, menších workshopů, kulturních a společenských akcí)

### **Místnosti a prostory hotelového zařízení a parametry prostředí**

V hotelu jsou tyto místnosti/prostory:

1. PP - výměňková stanice, telefonní ústředna, archiv recepce, archiv divize servis, archiv ekonomického úseku, sklad lehátek, sklad hygienických a úklidových prostředků, sklad lůžkovin, kancelář housekeeping, dílna údržby, šatna pokojské, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, rozvodna NN, sklad nábytku, sklad gastro úseku, úprava vody

1. NP - recepce a její zázemí, 2 restaurace (pro hotelové snídaně/večeře, bar), kuchyně a příprava studených pokrmů, chladicí a mrazicí boxy na potraviny, suché sklady potravin,

administrativní prostory (celkem 19 kanceláří administrativní zázemí hotelu a nájemci), WC pro administrativní prostory, místnost pro bagáž, strojovna vzduchotechniky, kongresový sál, konferenční místnost, WC pro hosty, místnost pro server a IT

2. NP až 6. NP – hotelové pokoje a úklidové komory, WC pokojské

V hotelu je celkem 285 pokojů. 215 pokojů je o ploše 14,5 m<sup>2</sup>, 70 pokojů je o ploše 17,3 m<sup>2</sup>. Každý pokoj je vybaven: dvěma postelemi, příp. jednou manželskou postelí, dvěma nočními stolky, psacím stolem, skříní na oděvy, vnitřní chladicí jednotkou, radiátorem, ledničkou, televizí, telefonem. Každý pokoj je vybaven koupelnou se sprchovým koutem, WC, min. jedním umyvadlem, vysoušečem vlasů. Na každý pokoj je možné umístit max. 2 přistýlky.

Sklad čistého prádla je umístěn v 1.PP; sklad špinavého prádla je umístěn odděleně v 1.PP. Sklad náhradního nábytku, matrací, polštářů, příkrývek je umístěn v 1.PP.

Provedení podlah: v prostorách hotelových pokojů a přístupových chodeb k hotelovým pokojům jsou kobercové podlahové krytiny; v prostorách recepcce, a restauračních zařízeních, kuchyní a připraven pokrmů, zázemí a dalších technických místnostech je dlažba. V celém hotelovém zařízení jsou standardní stěny z cihel nebo sádrokartonu s výjimkou technických místností pro úklid a místností gastro provozu, v nichž jsou umístěny omyvatelné stěny/stěny obložené obkladem.

Hotelové pokoje, kongresový sál a konferenční místnost jsou odvětrávány jak přirozeně (okny, světlíky), tak nuceně prostřednictvím vzduchotechniky.

Zbývající prostory jsou odvětrávány nuceně prostřednictvím centrálního systému vzduchotechniky. V prostorách kuchyní jsou dále umístěny výkonné odsavače par.

V hotelu je topení zajišťováno horkovodem z teplárny, chlazení klimatizací a výrobky studené vody.

V zimním období jsou vytápěny všechny prostory v hotelu s výjimkou: sklad chlazených potravin.

Dosahovaná teplota vnitřního vzduchu v topném období dle vyhlášky č. 6/2003 Sb. činí 22 °C ±2 °C.

Kontrola funkčnosti klimatizace probíhá nejméně dvakrát za rok, její revize a údržba probíhají dle uživatelské dokumentace od výrobce/dodavatele. Klimatizací jsou vybaveny prostory všech hotelových pokojů, restaurací, kongresový sál, místnost se serverem. Ostatní prostory nejsou klimatizovány.

Následující prostory mají osvětlení denní: všechny hotelové pokoje, kongresový sál, stravovací úsek IRIS II., administrativní prostory, příprava studených pokrmů

Následující prostory mají osvětlení pouze umělé: gastro provoz - kuchyně, výměňková stanice, telefonní ústředna, archivy, sklady a dílny v 1.PP, rozvodna NN. Umělé osvětlení je zajišťováno prostřednictvím standardních led svítidel (převážně umístěných v podhledech), příp. prostřednictvím dekorativních světel; kontrola a údržba svítidel probíhá pravidelně jednou měsíčně.

Úklidové prostory, tj. úklidové komory, jsou umístěny 1.NP. Každá úklidová komora je vybavena: výlevkou s přívodem tekoucí pitné a teplé vody, možností výplachu oka zaměstnance pitnou vodou, omyvatelným inventářem, omyvatelnou podlahou, omyvatelným povrchem stěn do výše 180 cm. Úklidové pomůcky jsou v úklidových komorách umístěny v regálech (s možností doschnutí), desinfekční přípravky jsou umístěny odděleně v regálech.

### **Zásobování pitnou vodou, ohřev teplé vody vyráběné z vody pitné**

- zdroj pitné vody: zdrojem pitné vody je veřejný vodovod, z něhož zařízení odebírá vodu na základě smlouvy uzavřené mezi Interhotel Olympik, a.s. jako odběratelem a společností Pražské vodovody a kanalizace, a.s. jako dodavatelem
- každá ubytovací jednotka (hotelový pokoj) je vybavena vlastním vnitřním rozvodem vody, jehož prostřednictvím je zásobována studenou i teplou pitnou vodou
- V objektu jsou instalována zařízení na měkčení vody (snížení přirozené tvrdosti vody), v gastro úseku zabraňují zavařování kuchyňských zařízení, regenerace změkčovačů se provádí tabletovou solí, schválené pro kontakt s pitnou vodou
- ohřev teplé vody je zajišťován výměníky tepla ve výměňkové stanici hotelu z vody pitné. Teplá voda v objektu je akumulována. Dezinfekce akumulace a rozvodů teplé vody zajišťuje Generátor chlordioxidu EuroClean OXCL BLUE, popř. je možno využít termickou dezinfekci manuálním zvýšením teploty vody v rozvodu. Stálou teplotu vody 55 °C zajišťuje cirkulace řízená MaR
- teplá voda v objektu je zdravotně zabezpečena tak, že na rozvodu teplé vody je umístěn Generátor chlordioxidu EuroClean OXCL BLUE, za účelem dezinfekce vody a předcházení výskytu bakterie legionella ve vnitřních vodovodních rozvodech hotelu. Tato úprava vody nemá žádný vliv na jakost. Zařízení je udržováno firmou EuroClean s.r.o.
- jakost teplé vody pro osobní hygienu a mytí, vyráběné z vody pitné, je v souladu s požadavky přílohy č. 2 vyhlášky č. 252/2004 Sb., její kontrola je zajištěna laboratorním rozbořem v minimální četnosti 1x ročně, a to vždy v koncové části rozvodů teplé vody v každém ubytovacím podlaží

### **Odkanalizování a likvidace odpadních vod:**

- veřejná kanalizace s ČOV

### **Likvidace odpadů (konkretizovat):**

- odpady vznikající při provozu hotelu jsou ukládány:
  - o komunální odpad: samostatný kontejner na hospodářském dvoře
  - o odpad z gastro provozu: nádoba na biologicky rozložitelný odpad
  - o papírový odpad (krabice, kartony apod.): samostatný kontejner na hospodářském dvoře
  - o plastový odpad (plastové obaly potravin, čistících prostředků apod.): samostatný kontejner na hospodářském dvoře
  - o sklo (nápojové obaly ze skla, lahve), vyřazené nádoby ze skla (skleničky) apod.): samostatný kontejner na hospodářském dvoře
  - o elektroodpad: sběrný dvůr Pražské služby, a.s.

V provozovně probíhá třídění obalů za účelem vytřídění a samostatného uložení papíru, plastů a skla.

Odvoz všech uvedených druhů odpadů je smluvně zajištěn společností Pražské služby, a.s. Odvoz komunálního odpadu probíhá 2x týdně, gastroodpad 1x týdně, sklo, papír a plasty 1x měsíčně.

## **Zaměstnanci**

- nepřetržitý provoz recepce
- sanitární zázemí kapacitně dostačuje počtu zaměstnanců (šatna, WC s předsíňkou vybavenou umyvadlem, sprcha, denní místnost, vybavení šatny skříňkami umožňujícími oddělené uložení pracovního a civilního oděvu, provedení podlah keramická dlažba, provedení sanitárního zázemí keramické obklady a dlažba, vytápění pomocí radiátorů obměna vzduchu pomocí VZT jednotky
- uložení pracovního a civilního oděvu osoby zajišťující úklid
- používání ochranných pracovních pomůcek pracovníků dle vykonávané práce (praní, možnost výměny za čistý pracovní oděv během směny při znečištění)
- zajištění výplachu oka pitnou vodou při manipulaci s žíravinami (desinfekční přípravky)
- personál po provedení úklidu a desinfekce, manipulaci se špinavým prádlem, manipulaci s odpady apod. činností provede hygienickou očistu rukou v tekoucí teplé vodě za použití mýdla ev. desinfekčního přípravku

## **Úklid a desinfekce**

- denní úklid pobytový - provádí se výměna froté prádla, dle potřeby hostů, výměna ložního prádla při delším pobytu probíhá 1x za tři dny, omytí a desinfekce částí lůžek, ustlání lůžek, úklid nočních stolků, skříní a parapetů prachovkou, úklid ledničky, vysypání, mytí a desinfekce odpadkových košů, sáček s odpadem je uzavřen a vložen do jednorázového pytle na odpad na úklidovém vozíku, ten se následně po úklidu odváží určeným pracovníkem do nádob na směsný odpad na dvoře hotelu, vysávání, úklid a desinfekce veškerého sanitárního zařízení a podlahy v koupelně, je doplněn sprchový gel, toaletní papír, kosmetické ubrousky a hygienické sáčky
- úklid při výměně/odjezdu ubytovaného - provádí se výměna froté prádla, výměna ložního prádla, omytí a desinfekce částí lůžek, vysátí matrací, úklid nočních stolků vč. zásuvek, skříní a parapetů prachovkou, úklid ledničky, vysypání, mytí a desinfekce odpadkových košů, sáček s odpadem je uzavřen a vložen do jednorázového pytle na odpad na úklidovém vozíku, ten se následně po úklidu odváží určeným pracovníkem do nádob na směsný odpad na dvoře hotelu, vysávání popř. mokré čištění koberců, omytí lednice minibaru, čištění mřížek vzduchotechniky, úklid a desinfekce veškerého sanitárního zařízení a podlahy v koupelně, je doplněn sprchový gel, toaletní papír, kosmetické ubrousky a hygienické sáčky
- úklid veřejných prostor se provádí denně, v přízemí hala, kongresový sál, administrativní prostory, restaurace, WC, kabiny výtahů, na patrech chodby ubytování, úniková schodiště, provádí se stírání podlah, vysávání koberců, leštění zábradlí, madel a klik, vyprázdnění a mytí odpadkových košů, úklid se provádí vždy na vlhko za použití virucidního a desinfekčního přípravku, mytí skleněných ploch a zrcadel
- veškerý úklid na ubytovací části provádí externí poskytovatel úklidových služeb
- šatny, koupelny a WC, úklidové komory, sklady prádla, zázemí zaměstnanců, chodby, recepce jsou uklízeny denně, úklid se provádí vždy na vlhko za použití virucidního a desinfekčního přípravku
- úklidové pomůcky jsou členěny dle ploch (vybavení pokoje, zařizovací předměty koupelen a obklady, dlažby, umyvadla, vany/sprchy, WC
- úklidové pomůcky a úklidové vozíky jsou po použití čištěny, desinfikovány a uloženy po oschnutí v úklidových komorách, zajišťuje housekeeping. Úklidové pomůcky jsou prány ve vyčleněné pračce v ubytovacím zařízení, která je umístěna v 1.PP. Úklidové hadry a mopy jsou prány odděleně. Před praním úklidových pomůcek na WC je provedena jejich



desinfekce virucidním přípravkem, teplota prací lázně je nad 60°C, na závěr je v pračce spuštěn čistí program

- užití biocidních přípravků je v souladu s ustanovením zákona č. 120/2002 Sb., vždy dle návodu výrobce, s platnými expozičními a expiračními lhůtami, střídání desinfekčních přípravků v minimální četnosti 1x 3 měsíce v závislosti na účinné látce
- bezpečnostní listy biocidních přípravků jsou uloženy ve skladu chemie a úklidových prostředků
- ředění desinfekčních přípravků provádí zaměstnanci divize servis prádelna za použití ochranných brýlí, rukavic a pláštíků
- postup úklidu a desinfekce ploch/předmětů znečištěných biologickým materiálem – předmět/plocha jsou překryty mulem/papírovou vatou namočeným ve virucidním desinfekčním přípravku, po uplynutí doby expozice je místo očištěno a desinfikováno
- generální úklid - čištění koberců, mytí dveří a oken, svítidel, čištění sedacího nábytku, praní lůžkovin, čištění matrací parním čističem, praní potahů probíhá 1x za kvartál

### **Deratizace**

- preventivní deratizace je zajišťována odbornou firmou ASSZ company inc./Pavel Augusta, v četnosti 1x měsíčně
- vedení evidence provedené deratizace a desinsekce je k dispozici u ředitele DS

### **Manipulace s prádlem**

- na ubytovací úsek je poskytováno prádlo ložní (prostěradlo, cícha, povlak na polštář) a koupelnové/froté (ručník, osuška, koupelnová předložka)
- výměna prádla probíhá vždy při výměně ubytovaného, výměny prádla při dlouhodobém ubytování zajišťuje úklidová firma prostřednictvím pokojských, a to jednou za tři dny nebo dle potřeby hostů
- čisté prádlo přivezené z prádelny v transportních klecích je následně skladováno ve skladu čistého prádla, odtud vydává pracovnice hotelové prádelny prádlo potřebné na ubytovací úsek, prádlo převezme vedoucí housekeepingu, která ho následně rozdělí jednotlivým pokojským, ty prádlo uloží do čistých, desinfikovaných klecí/voziků a vyvezou ho personálním výtahem na jednotlivá patra na výměnu a provedení úklidu pokojů
- použité prádlo je tříděno a odkládáno do přepravních klecí, následně je odvezeno do skladu špinavého prádla, zde se dotřídí, spočítá a přeloží do transportních klecí prádelny
- sklad špinavého prádla je odvětráný, regály, klece a podlaha se vždy po odvozu špinavého prádla do prádelny pravidelně vytírají a desinfikují
- ve skladu čistého prádla je dostatečné množství prádla na denní výměnu
- náhradní přikrývky, polštáře a matrace jsou skladovány ve skladu lůžkovin v originálních prodejních obalech
- praní prádla zajišťuje RETRE - prádelna a čistírna, s.r.o., denní odvoz špinavého prádla/dovoz čistého prádla
- zajištění hostovského praní, sušení a žehlení - provádí pracovnice hotelové prádelny na přání klientů při dlouhodobém pobytu, je vyčleněná pračka a sušička pro tyto účely, zajištěno oddělené praní osobního prádla jednotlivých hostů
- prádlo znečištěné biologickým materiálem (stolice, zvratky, krev) - toto prádlo není roztřepáváno, pouze kontrolováno na přítomnost pevných předmětů, uloženo do nepropustného obalu, neprodyšně uzavřeno, označeno a odvezeno do prádelny
- prádlo kontaminované hmyzem – prádlo není roztřepáváno, je uloženo do nepropustného obalu, po dobu 24 hodin ošetřeno vhodným biocidním přípravkem za neprodyšného uzavření, označeno poté odvezeno do prádelny

### Lékárnička první pomoci

- uložena v recepci hotelu (na viditelném místě)
- vybavení vč. virucidního desinfekčního přípravku (např. Betadyne, Jodisol) a přípravku k zástavě kapilárního krvácení (např. Traumacel, Gelitaspon)
- přípravky v lékárnice nesmí mít prošlou dobu expirace – kontrolu lékárnice zajišťuje vedoucí recepce nejméně 1x měsíčně, po každém použití lékárnice je třeba její obsah doplnit

Vypracoval: Radek Čermák, DiS.



Datum zpracování:

18.11.2024



Razítko a podpis provozovatele:

INTERHOTEL OLYMPIK, a.s.  
Sokolovská 615/138, Praha 8  
IČ: 45272271, DIČ: CZ45272271  
zápis v OR MS Praha  
odd. B vložka 1429